

Fișa Intervenție FEADR nr.

6

+

-

Denumirea intervenției

Investiții în acțiuni de cooperare a GAL-urilor

Codificarea intervenției

L708 - cooperare inter-teritorială

L709 - cooperare transnațională

Tipul de intervenție

Investitii si servicii

☒ de tip social / în interesul comunității / neproductive☐ de tip competitiv / economic

Cooperare între GAL-uri

☒ Da☐ Nu☒ Transnațională☐ Alt tip de cooperare, conform art. 77 din Reg. (UE) 2021/2115☒ Inter-teritorială☐ Proiecte de tip umbrela

Obiectiv specific

h.promovarea ocupării forței de muncă, a creșterii economice, a egalității de gen, inclusiv a participării femeilor la agricultură, a incluziunii sociale și a dezvoltării locale în zonele rurale, inclusiv a bioeconomiei circulare și a silviculturii durabile;

Nevoile la care răspunde intervenția

- | | | | | | | |
|--|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|--|------------------------------------|--|
| ☒ Nevoia 1 | ☐ Nevoia 2 | ☐ Nevoia 3 | ☐ Nevoia 4 | ☒ Nevoia 5 | ☐ Nevoia 6 | ☒ Nevoia 7 |
| ☐ Nevoia 8 | ☐ Nevoia 9 | ☐ Nevoia 10 | ☐ Nevoia 11 | ☐ Nevoia 12 | ☐ Nevoia 13 | ☐ Nevoia 14 |
| ☐ Nevoia 15 | ☐ Nevoia 16 | ☐ Nevoia 17 | ☐ Nevoia 18 | ☐ Nevoia 19 | ☐ Nevoia 20 | |

1.Descrierea conținutului intervenției

Descrierea intervenției

Cooperarea la nivelul GAL poate aduce numeroase beneficii în dezvoltarea comunității și în implementarea intervențiilor la nivel local, iar în cadrul acțiunilor de cooperare se pot împărtăși experiențe, cunoștințe și resurse, favorizând transferul de bune practici, abordări inovatoare, care au dat rezultate în diferite comunități.

Dezvoltarea de relații de cooperare între GAL-uri contribuie la realizare și întărirea relațiilor interorganizaționale

2.Definirea beneficiarilor eligibili, a acțiunilor eligibile, a cheltuielilor neeligibile, a criteriilor de eligibilitate specifice și a principiilor de selecție

Beneficiari eligibili

+
-

Grup de Acțiune Locală

Acțiuni eligibile

- Activități privind managementul proiectului;
- Cheltuieli administrative;
- Schimburi de experiență și bune practici;
- Investiții necesare în implementarea proiectului de cooperare.

Cheltuieli neeligibile

- Cheltuieli cu achiziția de mijloace de transport pentru uz personal;
- Achiziția de terenuri construite și neconstruite;
- Achiziția de clădiri;
- Cheltuieli neeligibile prevăzute în Reg UE nr.2021//2115.

Criterii de eligibilitate

- Investiția să se realizeze în teritoriul GAL;
- Partener în proiectul de cooperare pot fi doar GAL-uri sau structuri similare – GAL urban sau FLAG;
- Solicitantul trebuie să facă parte din categoria de beneficiari eligibili;
- Investiția trebuie să fie în corelare cu strategia de dezvoltare locală aprobată corespunzătoare domeniului de investiții/servicii/ investiții și servicii;
- Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin unu din tipurile de sprijin prevăzute prin măsura;
- Investiția/servicii/investiții și servicii trebuie să demonstreze necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al acestora precum și impactul în comunitate.

Principii de selecție

- Proiectul cuprinde obiectivele și valorile comune ale tuturor partenerilor implicați în cooperare;
- Proiectul răspunde nevoilor reale ale comunității locale și ale grupurilor-țintă.

3. Tipul și intensitatea sprijinului

Tipul sprijinului

- ☒ (a) rambursarea costurilor eligibile efectiv suportate de către beneficiar;
- ☐ (b) costuri unitare stabilite la nivel național pentru intervenții cu costuri similare;
- ☐ (c) sume forfetare, fără a depăși plafonul maxim stabilit la nivel național;

Rata sprijinului

Rata sprijinului este de 100%, pentru investiții se aplică sprijinul în conformitate cu articolul 73 din Regulamentul 2015/2021.

Alte informații relevante legate de acordarea sprijinului (dacă e cazul)

Nu este cazul pentru aceasta intervenție

Valoarea sprijinului/proiect (euro) - Cu încadrarea în valoarea max. de 200.000 euro

Valoarea maximă a sprijinului per proiect va fi 15.000 EURO. Valoarea maximă a sprijinului va fi adaptată la sumele ramase disponibile pe intervenție

Intervenția face obiectul evaluării specifice a ajutorului de minimis.

☐ DA

☒ NU

4. Informații suplimentare specifice tipului de intervenție

Demarcarea cu alte programe/alte tipuri de intervenții din PNS

☒ acțiunile sprijinite

Dezvoltarea și implementarea de programe de dezvoltare locală care vizează diverse nevoi ale comunității

☒ obiectivele proiectelor

Stabilirea și consolidarea de relații de cooperare interorganizațională

☒ valoarea adăugată LEADER

Facilitarea accesului la cunoștințe, resurse și bune practici

Valoarea adăugată a intervenției adusă în teritoriul GAL

Dezvoltarea teritoriului GAL, creșterea nivelului de trai;
Promovarea și dezvoltarea patrimoniului local;
Dezvoltarea spiritului civic.

Intervenția vizează operațiuni inovative în context local (L710)

☐ DA

☒ NU

8. Organizarea Grupului de Acțiune Locală

Asociația este organizată și funcționează potrivit OG nr. 26/2000 cu modificările și completările ulterioare. Grupul de Acțiune Locală desfășoară activități specifice implementării măsurilor din Strategia de Dezvoltare Locală a teritoriului în perioada 2023-2027.

Scopul Asociației Grupul de acțiune locală Ținutul Bucovinei Frătăuții Vechi, este elaborarea și implementarea Strategiei de Dezvoltare locală care se întinde pe teritoriul orașului Vicovu de Sus și al comunelor Bălcăuți, Bilca, Calafindești, Dornești, Frătăuții Noi, Frătăuții Vechi, Gălănești, Grămești, Grănicești, Mușenița, Satu Mare, Vicovu de Jos, Voitineli.

Pentru realizarea obiectivelor, Grupul de Acțiune Locală exercită următoarele sarcini: consolidarea capacității actorilor locali de a dezvolta și implementa operațiunile, conceperea unei proceduri de selecție nediscriminatorii și transparente și a unor criterii obiective în ceea ce privește selectarea operațiunilor, care să evite conflictele de interese, asigurarea, cu ocazia selecționării operațiunilor, a coerenței cu strategia de dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității, prin acordarea de prioritate operațiunilor în funcție de contribuția adusă la atingerea obiectivelor și Țintelor strategiei, primirea și evaluarea cererilor de finanțare, primirea și verificarea conformității cererilor de plată depuse, monitorizarea implementării strategiei de dezvoltare locală.

Activitatea de implementare a Strategiei de Dezvoltare a GAL în perioada 2023-2027 va fi realizată de Compartimentul administrativ, format din angajații cu norma de lucru de 8 ore pe zi pe toată durata de funcționare a GAL, cu următoarele atribuții, se ocupă de lansarea sesiunilor de proiecte, primirea și înregistrarea proiectelor; realizarea conformității și eligibilității proiectelor primite, realizarea conformității tranșelor de plată depuse la GAL, realizează dosarul administrativ, organizează și arhivează documentele justificative specifice, urmărirea sistematică și analiza indicatorilor de monitorizare a strategiei în baza Planului de evaluare a Strategiei de dezvoltare locală, evaluarea periodică a progreselor înregistrate pentru realizarea obiectivelor specifice ale Planului, îndeplinesc orice altă atribuție delegată de către Directorul executiv.

Serviciile de Audit și Cenzor, Servicii de întreținere ale echipamentelor și dotărilor, se vor externaliza. Se pot angaja și alte servicii externalizate, funcție de necesități, numai cu aprobarea Comitetului director.

Pentru a asigura buna implementare a Strategiei de Dezvoltare Locală pentru îmbunătățirea guvernanței locale, GAL Ținutul Bucovinei Frătăuții Vechi va realiza întâlniri la nivelul teritoriului GAL cu partenerii, cu beneficiarii și potențialii beneficiari precum și va utiliza instrumentele de comunicare media (site propriu, Facebook ș.a.) pentru a asigura o transparență desfășurarea activității de implementare a SDL în perioada 2023-2027.

Fluxul procedurilor de lucru în ceea ce privește lansarea apelurilor de selecție va fi realizat de angajații GAL cu aprobarea Consiliului Director. Depunerea proiectelor se realizează de către solicitant sau de către un împuternicit al acestuia prin procură notarială la sediul GAL. Experții vor face conformitatea proiectului în maxim 3 zile lucrătoare. Conformitatea constă în verificare Cererii de finanțare sub aspectul corectitudinii întocmirii, verificarea documentelor atașate și dacă este prezentată în numărul de exemplare solicitate în Ghidul solicitantului. După finalizarea verificării conformității documentelor, expertul care a verificat cererea de finanțare notifică solicitantul dacă cererea de finanțare este conformă sau i se explică cauzele neconformității. Verificarea criteriilor de eligibilitate se face de către cei doi experți din cadrul Departamentului evaluare. Verificarea se realizează conform principiului „4 ochi”. Dacă în urma verificării documentației în birou experții consideră că unele documente prezentate nu conțin informații suficiente sau sunt incomplete, vor solicita informații suplimentare solicitantului. După finalizarea verificării eligibilității proiectului, experții transmit proiectele eligibile și neeligibile către Comitetul de selecție. Comitetul de Selecție efectuează selecția proiectelor pe baza criteriilor de selecție menționate în apelul de selecție. În baza raportului de selecție, GAL notifică aplicanții cu privire la rezultatul sesiunii de selecție a proiectelor, într-un termen de maxim 5 zile lucrătoare. Solicitanții au la dispoziție 5 zile lucrătoare de la primirea notificării privind rezultatul selecției proiectelor pentru depunerea contestațiilor a căror analiză se va realiza de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor conform procedurii de evaluare care a stat la baza evaluării și scorării. În termen de 5 zile lucrătoare de la data publicării Raportului de Contestații, Comitetului de Selecție întocmește proiectul Raportului final de selecție a proiectelor revizuit cu rezultatele din Raportul de contestații. În termen de 3 zile lucrătoare de la aprobarea Raportului de selecție final, GAL va notifica solicitanții privind rezultatele procesului de selecție, cu excepția solicitanților care au fost deja notificați ca urmare a aprobării raportului intermediar de selecție. De asemenea acesta se va posta pe site-ul www.galtinutulbucovinei.ro. Conflictul de interese este acea situație sau împrejurare în care interesul personal, direct ori indirect, al angajatului GAL contravine interesului public, astfel încât afectează sau ar putea afecta independența și imparțialitatea sa în luarea deciziilor. Având acestea la bază, la data încheierii Contractului Individual de Muncă, angajatul va semna un Angajament prin care declară că a luat la cunoștință și își asumă responsabilitatea cu privire la încălcarea legislației conflictului de interese și prin care declară că interesele personale nu intră în conflict cu îndatoririle de serviciu.